

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 2103»

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ Школа № 2103

Н.П. Ильина

приказ № 508-0
от «25» 12 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная
организация

ГБОУ Школа № 2103

председатель

В.Ф. Лядова

протокол № 348-4
от «25» 12 2017 г.



ПРИНЯТО

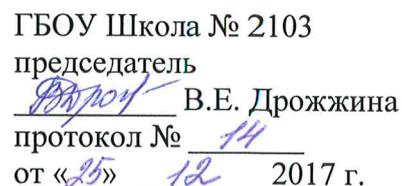
Управляющий совет

ГБОУ Школа № 2103

председатель

В.Е. Дрожжина

протокол № 14
от «25» 12 2017 г.



Положение
о постановке на ВШУ ГБОУ Школа № 2103

2017 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом ГБОУ Школы № 2103.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий и оказания индивидуальной профилактической работы.

1.4. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Управляющего Совета по ходатайствованию Совета по профилактике.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт секретарю Совета по профилактике за три дня до заседания представляются следующие документы:

1. Характеристика несовершеннолетнего.

2. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

3. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

4. Копия протокола Совета по профилактике.

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению, о достигнутом положительном результате исправления.

- информация из КДН и ЗП, ОДН о снятии несовершеннолетнего с учёта.

3.4. На Совет профилактики вызывается ученик и его родитель, заранее приглашённый на заседание, классный руководитель.

3.5. На заседании Совета по профилактике обсуждается, на заседании Управляющего совета утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (соц. педагог и классный руководитель).

3.6. Социальный педагог ведёт учёт учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДН), отдела по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел (далее-ОДН).

3.7. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОМВД по району Ясенево на начало сентября, на начало января ежегодно.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 2, 4, 5, 6, 7, 14 Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказы от работы на уроке, отсутствие школьно-письменных принадлежностей и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение Устава образовательного учреждения.

4.2. Семьи, где родители (законные представители)

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

- имеют детей с девиантным поведением и стоящими на учёте в образовательном учреждении, на учёте в КДН и ЗП, ОДН, наркологическом диспансере;

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения в поведении учащегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

- снятие несовершеннолетнего с учёта в КДН и ЗП, ОДН.

5.3. В Совет по профилактике подаётся представление на снятие ученика с ВШУ с указанием оснований, Совет по профилактике ходатайствует в Управляющий совет.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося, поставленного на ВШУ, заводится учётная карточка. Учётная карточка ведётся социальным педагогом по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель, психолог, соц. педагог проводят профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений плану. Классный руководитель и соц. педагог проводят анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.