

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
"Школа № 2103"

Голубинская ул., д.5, корп 3, г. Москва, 117574
Телефон: (495) 421-41-00 E-mail: 2103@edu.mos.ru <http://sch2103uz.mskobr.ru>
ОКПО 18651821, ОГРН 1137746932850, ИНН/КПП 7728858365/772801001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ Школа №2103

Н.П. Ильина



от 20 декабря 20 18 г.

**Алгоритм действий ГБОУ Школа № 2103 по организации мероприятий раннего
выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных
веществ среди обучающихся**

Пояснительная записка

1. Общие положения

Настоящий алгоритм действий ГБОУ Школа № 2103 по организации мероприятий раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся (далее Алгоритм) разработан на основании регламентирующих документов:

Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»

Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ" от 07.06.2013 N 120-ФЗ (последняя редакция)

Закона г. Москвы от 13 февраля 2013 г. №9 «О внесении изменения в статью 17 Закона города Москвы от 28 февраля 2007 года №6 «О профилактике наркомании и незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ в городе Москве»

Приказ Минобрнауки России от 16 июня 2014 г. № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»

Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 октября 2014 года №581н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»

Перечень мер по профилактике негативных проявлений среди обучающихся образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы (от 10.07.2018 г., п.18)

Решение Антинаркотической комиссии в городе Москве от 02.04.2018 г.

Алгоритм действий администрации образовательных организаций по организации мероприятий раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (Дорожная карта по тестированию на наркотики)

Данный Алгоритм описывает последовательность действий (мероприятий), по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее НС и ПВ).

Схема 1

Организация и проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся образовательной организации.

1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

1.1. Назначение ответственного от образовательной организации за проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ среди обучающихся.

1.2. Составление плана мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ и включение в годовой план воспитательной работы образовательной организации.

1.3. Утверждение приказа образовательной организации о проведении мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ среди обучающихся.

1.4. Проведение организационного совещания социальных педагогов, педагогов-психологов, классных руководителей /кураторов групп по вопросам предстоящего добровольного тестирования на предмет раннего выявления незаконного потребления НС и ПВ среди обучающихся.

1.5. Заключение (продление) соглашения о сотрудничестве с МНПЦ наркологии.

1.6. Проведение родительского собрания по вопросам предстоящих мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ среди обучающихся. Получение от родителей информированных согласий на участие обучающихся в мероприятиях по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ.

1.7. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися о проведении мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ. Получение информированных согласий на участие в мероприятиях обучающихся, достигших



2. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

2.1. Подготовительный этап

2.2. Проведение социально-психологического тестирования.

2.3. Получение результатов социально-психологического тестирования обучающихся.



3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР

3.1. Подтверждение готовности к проведению профилактических медицинских осмотров.

3.2. Проведение профилактического медицинского осмотра.

3.3. Формирование отчета образовательной организации о проведении профилактического медицинского осмотра.

3.4. Получение результатов профилактического медицинского осмотра.

3.5. Формирование итогового отчета о проведении мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ.

2. Подготовительный этап (Пункт 1, схемы 1)

2.1. Назначение работника, ответственного за проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ.

Ответственным за проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ назначается заместитель директора образовательной организации воспитательной работе (Документ: Приказ о составе комиссии).

2.2. Составление плана мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ и включение в годовой план по воспитательной работе образовательной организации.

Все мероприятия по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ среди обучающихся, должны быть включены в годовой план по воспитательной работе образовательной организации (Документ: План воспитательной работы).

2.3. Утверждение приказа образовательной организации о проведении мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ (Документ: Приказ о проведении мероприятий, с расписанием диагностики, указанием времени и аудиторий).

2.4. Проведение совещания социальных педагогов, педагогов-психологов, классных руководителей/ кураторов групп по вопросам предстоящего добровольного тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления НС и ПВ.

Проведение совещания необходимо для информирования педагогов о задачах и последовательности проведения профилактических мероприятий, слаженной работы педагогического коллектива (Документ: Ведомость об ознакомлении с порядком проведения профилактических мероприятий, с приказом о проведении мероприятий).

2.5. Заключение (продление) соглашения о сотрудничестве с ГБУЗ г. Москвы «МНПЦ наркологии ДЗМ» (далее МНПЦ наркологии) (см. Приложение 1) (Документ: Действующий договор о сотрудничестве).

2.6. Проведение родительского собрания по вопросам предстоящего добровольного тестирования обучающихся на предмет выявления незаконного потребления НС и ПВ. Получение информированных согласий родителей на участие в мероприятиях обучающихся, не достигших пятнадцатилетнего возраста (Документ: Копии протоколов родительских собраний, информированные согласия родителей для детей младше 15 лет в двух экземплярах, на имя директора школы и на имя руководителя МНПЦ наркологии).

При проведении родительского собрания необходимо следовать Рекомендациям (см. Приложение 2).

По итогам проведения родительского собрания заполняется форма учета письменных информированных согласий на участие в мероприятиях по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ (образцы информированных согласий родителя (законного представителя) - см. Приложения 3; форма учета письменных информированных согласий - см. Приложение 4) (Документ: Ведомость учета письменных информированных согласий законных представителей заверенная ответственным за проведение мероприятий).

Полученные информированные согласия родителей (законных представителей) хранятся в отдельной папке у ответственного за проведение мероприятия. Копии информированных согласий родителей передаются работникам МНПЦ наркологии при проведении профилактического медицинского осмотра.

По окончании родительского собрания, предлагается родителям обучающихся, не достигших 15-летнего возраста, заполнить форму информированного согласия МНПЦ наркологии на участие в медицинских профилактических осмотрах.

2.7. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися о проведении мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ. Получение

информированных согласий на участие в мероприятиях обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися включает мотивирование на участие в мероприятиях по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ, сбора информированных согласий обучающихся, достигших 15-летнего возраста (см. Приложение 5).

По окончании проведения информационно-разъяснительной работы заполняется форма учета письменных информированных согласий обучающихся на участие в мероприятиях по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ (см. Приложение 6) (Документ: Ведомость учета письменных информированных согласий обучающихся старше 15 лет, заверенная ответственным за проведение мероприятий).

Информированные согласия обучающихся и/или родителей (законных представителей) хранятся в личных делах. Копии информированных согласий обучающихся должны быть переданы работникам МНПЦ наркологии при проведении профилактического медицинского осмотра.

В случае изъявления желания (обучающимся старше 15 лет, родителями или законными представителями обучающегося младше 15 лет) принять участие в профилактическом медицинском осмотре, обучающийся освобождается от прохождения социально-психологического тестирования.

2. Социально-психологическое тестирование (Пункт 2, схема 1)

на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 июня 2014 г. N 658 г. Москва

1. Подготовительный этап. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование: организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий; утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий; создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации; утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям); обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования (Документ: утвержденные образовательной организацией поименные списки обучающихся).

2.2. Проведение социально-психологического тестирования проходит в назначенный срок и время. К участию в социально-психологическом тестировании допускаются обучающиеся, не достигшие 15-летнего возраста, имеющие информированное согласие родителей (законных представителей) и обучающиеся, достигшие 15-летнего возраста, давшие информированные согласия на участие в социально-психологическом тестировании. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет), и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование

образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (Документ: ведомость о прохождении инструктажа обучающимися, участвующими в тестировании, пакеты с результатами тестирования оформленные согласно инструкции).

2.3. Получение результатов социально-психологического тестирования. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование (Документ: отчет о результатах тестирования заверенный образовательной организацией, скриншот электронный почты, подтверждающий факт передачи данного отчета в Центр первичной профилактики по электронному адресу: kondakovamb@ksit29.ru).

Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3. Профилактический медицинский осмотр (Пункт 3, схема 1)

3.1. Подтверждение готовности к проведению профилактических медицинских осмотров. ЦППН через окружные управления Департамента образования информирует организации о дате проведения профилактического медицинского осмотра. Следует подтвердить готовность к проведению профилактического медицинского осмотра ответственному работнику окружного филиала МНПЦ наркологии за неделю до указанного срока (Документ: скриншот электронный почты, подтверждающий факт информирования, о готовности образовательной организации к проведению профилактического осмотра. Скриншот электронной почты, подтверждающий факт направления утвержденных, образовательной организацией списков обучающихся для прохождения профилактического медицинского осмотра (не позднее, чем за 1 месяц до начала календарного года). Приказ на проведение профилактического медицинского осмотра, с указанием времени и кабинетов).

Информирование обучающихся о проведении профилактических медицинских осмотров осуществляется накануне (то есть в день, непосредственно предшествующий проведению медицинских профилактических осмотров)! Запрещается заранее сообщать обучающимся о сроке проведения профилактического медицинского осмотра! В случае получения информации о том, что работники образовательной организации заранее сообщили обучающимся о дате проведения медицинских осмотров, сроки проведения могут быть изменены.

3.2. Проведение профилактического медицинского осмотра. Профилактический медицинский осмотр проводится на территории образовательной или медицинской организации (по согласованию). Проведение профилактического медицинского осмотра на территории образовательной организации осуществляется в специально оборудованном помещении (Приложение 7).

Ответственный за проведение комплекса мероприятий в образовательной организации, должен организовать своевременное направление обучающихся классов (групп), участвующих в тестирование, для прохождения профилактических медицинских осмотров.

Перед проведением профилактических медицинских осмотров необходимо предоставить ответственному работнику от МНПЦ наркологии:

- список обучающихся классов (групп), направленных на профилактические медицинские осмотры в 2-х экземплярах;
- копии информированных согласий родителей;

- копии информированных согласий обучающихся, достигших 15-летнего возраста.

Категорически запрещается оказывать препятствия медицинской бригаде при проведении профилактических медицинских осмотров: работники образовательной организации не должны входить в помещение в момент проведения осмотров без разрешения врачей, фотографировать проведение медицинского осмотра.

3.3. Формирование отчета образовательной организации о проведении профилактического медицинского осмотра. После проведения профилактического медицинского осмотра, на основании списка обучающихся, участвовавших в процедуре, необходимо заполнить Отчет (Приложение 8) и направить его до 17.30 соответствующего дня по электронному адресу: kondakovamb@ksit29.ru. (Документ: Отчет, заверенный образовательной организацией и врачом медицинской бригады, проводившей осмотр. Скриншот электронной почты, подтверждающий направление Отчета в установленный срок по электронному адресу: kondakovamb@ksit29.ru).

3.4. Получение результатов профилактического медицинского осмотра. Результаты направляются ответственным работником МНПЦ наркологии в образовательную организацию в течение 20 рабочих дней после проведения профилактических медицинских осмотров.

3.5. Формирование итогового отчета о проведении тестирования на предмет раннего выявления незаконного потребления НС и ПВ среди обучающихся образовательной организации осуществляется в течение 20 дней после проведения профилактического медицинского осмотра.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СОГЛАШЕНИЕ о совместной деятельности

г. _____

«__» _____ 20__ г

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы», в лице Директора Брюна Евгения Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем – Центр и Образовательная организация _____, в лице _____, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем _____, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего соглашения является осуществление совместной деятельности Сторон в сфере организации профилактики потребления наркотиков и других психоактивных веществ среди обучающихся образовательной организации, оказание консультативной наркологической помощи, проведение необходимых лабораторных исследований и совместных научных исследований, в том числе инструментальное и психологическое тестирование.

1.2. Стороны договорились о том, что совместная деятельность, предусмотренная настоящим Соглашением, не имеет своей целью извлечение прибыли.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Настоящее соглашение заключается для решения задач реализации Концепции городской целевой программы совершенствования наркологической помощи и противодействия наркомании в городе Москве, одобренной Постановлением Правительств Москвы от 27 октября 2009 г. №1166-пп и Государственной программы города Москвы на среднесрочный период (2012-2016гг.) "Развитие образования города Москвы ("Столичное образование"), утвержденной Постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. №450-пп, а также Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 октября 2014 года №581н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»:

2.1.1. Формирования здорового стиля поведения, профилактики курения, употребления алкоголя и наркотиков.

2.1.2. Раннего выявления психологических, медицинских и социальных проблем у учащихся и студентов, расстройств адаптации, связанных с повышенной нагрузкой, стрессовыми ситуациями на работе и семье.

2.1.3. Раннего выявления больных на начальных этапах формирования заболевания и групп риска, в том числе путем медико-диагностического исследования потребления наркотиков и алкоголя среди обучающихся.

2.1.4. Разработки действенных моделей выявления и наблюдения за наркологическими больными.

2.1.5. Улучшения состояния здоровья населения, остановки роста наркомании, снижения уровня заболеваемости, инвалидности, смертности, развития профилактической направленности, снижения числа правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, и уменьшения спроса на них.

2.2. Для реализации основных целей и задач Стороны осуществляют следующие виды совместной деятельности:

2.2.1. Консолидация совместных усилий в сфере профилактики потребления наркотических и других психоактивных веществ среди обучающихся.

2.2.2. Внедрение в практику совместно разработанных новаторских форм и методов работы в области профилактики наркомании при работе с обучающимися.

2.2.3. Содействие в лечении и социальной адаптации лицам, стремящимся отказаться от употребления наркотиков, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Посредством средств массовой информации, лекционной и других форм просветительской работы распространение среди обучающихся информационных материалов в области немедицинского употребления наркотических и психотропных веществ.

2.2.5. Оказание консультативной наркологической помощи и проведение необходимых лабораторных исследований.

2.2.6. Проведение совместных научных исследований в области профилактики наркомании и других болезней зависимостей, влияния психоактивных веществ на здоровье молодых людей, вовлечения в здоровый образ жизни и разработки программ реабилитации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Образовательная организация и Центр для проведения профилактических мероприятий и оказания наркологической помощи обязуются:

3.1.1. Любыми законными действиями способствовать вовлечению учащихся и студентов на добровольной основе участвовать в тестировании на употребление наркотических средств и психотропных веществ.

3.1.2. Участвовать в разработке и реализации совместных мероприятий по профилактической работе наркологической профилактики, целевых проектах по работе с обучающимися.

3.1.3. Предоставлять возможность для осуществления запланированных профилактических мероприятий в соответствии с утвержденным планом совместной работы.

3.1.4. Оказывать содействие в организации консультативной помощи обучающимся.

3.1.5. Предоставлять помещения для встреч специалистов Центра с обучающимися.

3.1.6. Обеспечить предоставление биологического материала обучающихся для лабораторных исследований и диагностики в случае получения их согласия.

3.2. Центр обязуется:

3.2.1. Согласовывать с представителями Образовательной организации вопросы проведения профилактических мероприятий не позднее, чем за 3 дня до начала работы специалистов Центра.

3.2.2. Оказывать методическую помощь в вопросах профилактической работы среди обучающихся.

3.2.3. Выделить специалистов для совместного проведения профилактических мероприятий в помещениях образовательных учреждений.

3.2.4. Участвовать в работе по обмену опытом в области профилактики и разработки методических материалов.

3.2.5. Обеспечить правильную эксплуатацию и сохранность временно предоставленного помещения, инвентаря, оборудования.

3.2.6. Оказывать содействие в вопросах обеспечения представителей образовательных учреждений необходимым наглядным информационным материалом.

3.2.7. Обеспечить своевременное проведение исследований полученного материала, проводить консультации по результатам проведенных анализов.

3.2.8. В случаях выявления зависимых больных и при получении их письменного согласия, оказывать соответствующую наркологическую помощь обучающимся, в том числе на условиях анонимности.

3.2.9. Предоставить результаты профилактического медицинского осмотра руководителю образовательной организации в течение 20 рабочих дней.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны пришли к соглашению, что все возникающие разногласия будут решать путем совместных переговоров, а в случае не урегулирования споров в судебном порядке.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Любые изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Соглашения вносятся лишь по взаимному согласию Сторон и оформляются Дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Если ни одна из сторон до истечения срока действия настоящего Соглашения не заявит о своем намерении его расторгнуть, то настоящее Соглашение пролонгируется на тех же условиях.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Соглашение заключается сроком на 11 (одиннадцать) месяцев и вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр - ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» и один экземпляр образовательной организации.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ГБУЗ «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы»

Юридический адрес: 109309, г. Москва,

ул. Люблинская, д. 37/1

Почтовый адрес: 109309, г. Москва,

ул. Чистова, дом 3, корп.2

Банковские реквизиты:

ИНН 7723356386

КПП 772301001

ОГРН 1057723005009

Департамент финансов города Москвы

(ГБУЗ №МНПЦ наркологии ДЗМ»

л/сч. 0305411000450925)

Отделение №1 Московского ГТУ

Банка России

г. Москвы 705

БИК 044583001

Р/с 40201810200000000001

Тел./Факс: 8(495)660-20-56

Директор ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»

_____ **Е.А. Брюн**

М.П.

**Полное наименование образовательной организации
Реквизиты ОО**

Директор (название организации)

М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению родительского собрания

«О мероприятиях по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся образовательной организации»

Цель проведения собрания: формирование единого профилактического пространства образовательной организации; формирование партнерских отношений с родителями в целях мотивации подростков на участие в добровольном тестировании на предмет раннего выявления незаконного потребления НС и ПВ.

Задачи:

- Привлечение внимания к проблеме употребления НС и ПВ;
- Информирование о предстоящем тестировании на предмет раннего выявления незаконного потребления НС и ПВ среди обучающихся образовательной организации;
- Заполнения родителями информированных согласий.

Продолжительность собрания: 40 минут.

Рекомендации

1. Для участия в проведении родительского собрания привлекать специалистов отделения медико-социальной помощи детям окружного филиала (наркотического диспансера) ГБУЗ «Московский научно-практический центр наркологии ДЗМ». Информацию о дате, времени и месте проведения собрания необходимо направлять не позднее, чем за неделю до запланированного мероприятия.

2. Информацией о предстоящем тестировании должен владеть не только работник, ответственный за профилактическую работу в образовательной организации (далее - ОО), но и классные руководители, работники социально-психологической службы, которые при необходимости должны будут проводить дополнительную разъяснительную работу с родителями. Все они должны присутствовать при проведении собрания.

3. В ходе проведения родительского собрания может быть использована Презентация, разработанная работниками ЦППН. Презентация может быть использована только для работы с родителями обучающихся и работниками образовательной организации.

4. В начале Родительского собрания для актуализации внимания, объяснения необходимости и целесообразности участия подростков в мероприятиях по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ, родителям может быть показан ролик студии «Анимация-3» «Леденец» (примечание, данный ролик может быть использован **ТОЛЬКО** для работы с родителями).

5. Основной целью 1 части родительского собрания является привлечение внимания родителей к актуальности проблемы вовлечения в употребления НС и ПВ. При обсуждении информации следует акцентировать внимание на том, что сейчас их дети переживают наиболее сложный этап подросткового возраста, процент первых проб НС и ПВ в котором является наибольшим.

6. Обсуждая с родителями причины, связанные с вовлечением в употребления НС и ПВ, следует максимально корректно говорить о причинах психологического и социально-психологического характера. Более целесообразно акцентировать внимание на социальных причинах, подчеркивая, что наркоиндустрия – один самых прибыльных видов бизнеса.

7. Следует учитывать, что акцентируя внимание на причинах психологического и социального характера (например, нарушениям детско-родительских отношений, неправильному стилю воспитания в семье), можно актуализировать у родителей чрезмерное чувство вины и механизмы психологической защиты. Это, в свою очередь, может привести к повышению напряжения и ярким эмоциональным негативным реакциям родителей, которые будут сопровождаться соответствующими вербальными проявлениями.

8. Классные руководители должны находиться в непосредственной близости к неконструктивно настроенным и/или чрезмерно эмоциональным родителям. В случае чрезмерного эмоционального реагирования кого-либо из родителей, следует деликатно (но в тоже время достаточно строго) попросить его дослушать выступающего до конца, сказав, что наболевшие вопросы можно будет обсудить в личной беседе со специалистами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Руководителю образовательной
организации ГБОУ Школа №2103
Ильиной Н.П.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО РАННЕМУ ВЫЯВЛЕНИЮ НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ НС И ПВ

Я, (Ф.И.О.) _____
являюсь законным представителем (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель)
несовершеннолетнего (ней)

(Ф.И.О.) _____ 19 ____ г.р.

даю свое согласие на участие моего ребенка в мероприятиях по раннему выявлению
незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ:

1. участие в социально-психологическом тестировании
2. участие в профилактических медицинских осмотрах и определение ПАВ и их метаболитов в биологических жидкостях медицинскими работниками ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

Положения действующего законодательства, в отношении меня и моего ребенка мне
разъяснены и понятны. С порядком, характером и объемом обследования ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ Расшифровка подписи _____

**Руководителю
ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»**

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО РАННЕМУ ВЫЯВЛЕНИЮ НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ НС И ПВ

Я, (Ф.И.О.) _____
являюсь законным представителем (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель)
несовершеннолетнего (ней)

(Ф.И.О.) _____ 19 ____ г.р.

даю свое согласие на участие моего ребенка в мероприятиях по раннему выявлению
незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ:

1. участие в социально-психологическом тестировании
2. участие в профилактических медицинских осмотрах и определение ПАВ и их метаболитов в биологических жидкостях медицинскими работниками ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

Положения действующего законодательства, в отношении меня и моего ребенка мне
разъяснены и понятны. С порядком, характером и объемом обследования ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ Расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Руководителю образовательной
организации ГБОУ Школа №2103
Ильиной Н.П.

СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО РАННЕМУ ВЫЯВЛЕНИЮ НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ НС И ПВ

Я, (Ф.И.О.) _____ 20 ____ г.р.

даю свое согласие на участие в мероприятиях по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ:

1. участие в социально-психологическом анкетировании
2. участие в профилактических медицинских осмотрах и определение ПАВ и их метаболитов в биологических жидкостях медицинскими работниками ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

Положения действующего законодательства, в отношении меня, мне разъяснены и понятны. С порядком, характером и объемом обследования ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Требования к помещениям для проведения медицинского профилактического осмотра

1. Помещение должно быть изолированным, возможно использование медицинского кабинета или учебного помещения (класса), желательно максимально приближенного к месту забора биологической жидкости (в случае лабораторного исследования мочи - туалет).

2. Площадь помещения должна быть рассчитана с учетом числа медицинских работников, принимающих участие в проведении профилактического осмотра, каждое рабочее место медицинского работника не менее 6м².

3. Помещение должно быть с хорошим уровнем естественного и искусственного освещения (соответствующего уровню освещенности медицинского кабинета или учебного помещения (класса)). Оконные проемы должны быть оборудованы с учетом возможности проветривания помещения.

4. В помещении должно быть оборудовано место для мытья рук горячей и холодной водой, оснащенное моющими средствами для рук, одноразовым полотенцем.

5. Материально-техническое оснащение помещения для профилактического медицинского осмотра включает комплекты в соответствии с числом медицинских работников, принимающих участие в профилактическом осмотре:

- стол для медицинского работника;
- стулья для медицинского работника и обучающегося ОО;
- стол для размещения лабораторного оборудования

Во время проведения профилактического медицинского осмотра не разрешается допуск в помещение посторонних лиц (родителей, сотрудников ОО, обучающихся, не участвующих в профилактическом осмотре).

Помещение для забора биологической жидкости-мочи для ее дальнейшего лабораторного исследования соответствует стандартным санитарным гигиеническим требованиям школьного туалета: отдельный туалет для мальчиков и девочек, исправное санитарно-техническое оборудование, мойка для мытья рук с горячей и холодной водой, моющее средство для рук, одноразовые полотенца или электротехническое оборудование для сушки рук.

ОТЧЕТ
о прохождении профилактического медицинского осмотра
обучающимися название ОО

№	Дата обслед	Класс, ФИО классного руководителя	Кол-во обуч по списку	Кол-во присутст- вующих	Прошли осмотр	Отказа- лись	Отсутств. уваж/прич ине	Не явка
1								
2								
3								
4								
	Итого							