«УТВЕРЖДАЮ»	«УТВЕРЖДАЮ»	«УТВЕРЖДАЮ»
Исполняющий обязанности Министра Правительства Москвы, руководителя Департамента образования города Москвы	**Исполняющий обязанности Министра Правительства Москвы, руководителя Департамента культуры города Москвы**	**Исполняющий обязанности руководителя Департамента физической культуры и спорта города Москвы**
_____ И.И. Калина	**_____ С.А. Капков**	**_____ А.О. Воробьёв**

Правила
приема и регистрации заявлений на обучение по программам дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема и регистрации заявлений на обучение по программам дополнительного образования детей (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения прав несовершеннолетних граждан на получение дополнительного образования различной направленности, а также максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) при выборе образовательного учреждения, предоставляющего образовательные услуги по программам дополнительного образования (далее – учреждения), и определяют порядок записи несовершеннолетних на обучение.

1.2. Данная услуга оказывается:

1.2.1. Учреждениями, подведомственными Департаменту образования города Москвы.

1.2.2. Учреждениями, подведомственными Департаменту физической культуры и спорта города Москвы.

1.2.3. Учреждениями, подведомственными Департаменту культуры города Москвы.

1.3. В качестве заявителей выступают законные представители несовершеннолетних (родители, усыновители или попечители), а также несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, подавшие заявление на обучение в порядке, установленном Правилами.

1.4. Услуга доступна заявителям в течение всего учебного года в зависимости от наличия мест в учреждениях.

При отсутствии мест заявитель по его желанию может подписаться на уведомление об открытии записи. В этом случае уведомление об открытии записи

направляется в личный кабинет заявителя, а также, по желанию заявителя, на электронную почту или на мобильный телефон.

1.5. Перечень учреждений, оказывающих услуги, указан на:

- сайте Департамента образования города Москвы по адресу http://www.educom.ru/;

- сайте Департамента физической культуры и спорта города Москвы по адресу http://www.sport.mos.ru;

- сайте Департамента культуры города Москвы по адресу http://kultura.mos.ru/;

1.6. Основаниями для отказа в регистрации заявления являются:

- неполное заполнение полей заявления;

- некорректное заполнение заявления;

- внесение недостоверных сведений.

1.7. Результатом оказания услуги является регистрация заявления с присвоением заявлению соответствующего номера.

2. Направления, по которым осуществляется регистрация заявлений

2.1. Заявитель может подать заявление:

2.1.1. В учреждения, подведомственные Департаменту образования города Москвы, для обучения по направлениям:

- научно-техническое;

- спортивно-техническое;

- физкультурно-оздоровительное;

- художественно-эстетическое;

- туристско-краеведческое;

- эколого-биологическое;

- военно-патриотическое;

- социально-педагогическое;

- культурологическое;

- естественнонаучное;

- экономическо-правовое.

2.1.2. В учреждения, подведомственные Департаменту физической культуры и спорта города Москвы, для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки.

2.1.3. В учреждения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы для, обучения по направлениям:

- художественно-эстетическое;

- культурологическое.

2.2. Прием заявлений осуществляется как на программы, финансируемые за счет бюджета города Москвы (бюджетные программы), так и на платные.

3. Порядок подачи заявлений

3.1. Подача и регистрация заявлений на обучение по программам дополнительного образования (далее – программы) может быть произведена через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.pgu.mos.ru путем заполнения электронного заявления, а также непосредственно в учреждениях.

3.2. Подача и регистрация заявлений в учреждения, расположенные на территории Троицкого и Новомосковского административных округов, осуществляется непосредственно в учреждениях.

3.3. Прием и регистрация заявлений непосредственно в учреждениях осуществляется в соответствии с графиком работы учреждений.

3.4. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

3.5. Вне зависимости от формы подачи заявления, все заявления фиксируются в Единой системе записи. На каждую выбранную программу регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ). Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

3.6. Подача заявлений в учреждениях осуществляется в бумажном виде по предъявлению паспорта заявителя и свидетельства о рождении претендента.

3.7. Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

3.8.1. Для регистрации на Портале заявитель может:

3.8.1.1. Самостоятельно ввести в информационную систему Портала следующую информацию: ФИО заявителя, страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номера контактного телефона.

3.8.1.2. Обратиться в любой МФЦ или ГУ ИС с предъявлением паспорта, где работники учреждений могут самостоятельно зарегистрировать его с выдачей индивидуального кода доступа. Номер СНИЛС в этом случае может быть запрошен работниками учреждений самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской

Федерации.

3.8.1.3. Для заявителей в возрасте с 14 лет допустима упрощенная регистрация посредством ввода следующей информации: ФИО заявителя, адреса электронной почты и номера контактного телефона.

3.8.2. При подаче заявления заявитель сначала выбирает интересующую его программу, используя механизмы поиска на Портале:

3.8.2.1. С использованием поисковой строки методом ввода ключевых интересующих слов. Например, «футбол девочки 7 лет ЮЗАО».

3.8.2.2. С использованием структурированного поиска, последовательно выбирая желаемые направления образования, географическую привязку учреждения, интересующую его программу.

3.8.3. Если по выбранной программе предусмотрены предварительные испытания (тестирование), то заявителю будет предложено расписание тестирования с указанием групп, в которых есть свободные места.

После выбора даты и времени тестирования место в группе бронируется на 10 минут для внесения в интерактивную форму запроса сведений о заявителе и претенденте.

3.8.4. При заполнении интерактивной формы заявления указываются следующие сведения:

3.8.4.1. О заявителе:

- ФИО;
- номер телефона для связи.

3.9.4.2. О несовершеннолетнем:

- ФИО;
- пол;
- дата рождения;
- данные свидетельства о рождении (паспорта) (серия, номер, дата выдачи);
- номер образовательного учреждения в случае, если несовершеннолетний обучается в ОУ города Москвы.

3.8.5. Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения заявителем всех требуемых полей интерактивной формы. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Заявителю направляется автоматическое уведомление о регистрации заявления на Портале.

3.9. Запись в досуговые учреждения и спортивные секции по месту жительства осуществляется непосредственно в учреждениях, а также Центрах физической культуры и спорта административных округов города Москвы. По вопросам записи необходимо обращаться в данные учреждения, в администрации

муниципальных образований, управы районов города Москвы, а также Центры физической культуры и спорта административных округов города Москвы.

4. Порядок зачисления в учреждения

4.1. Зачисление в учреждения, подведомственные Департаменту образования города Москвы.

4.1.1. Зачисление производится приказом учреждения на основании заявления заявителя по предъявлению следующих документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий личность претендента.

4.1.2. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

4.1.3. Отказ в зачислении может быть только по причине непредставления документов или отсутствия мест.

4.1.4. В случае подачи заявления в электронной форме, заявитель в течение 7 календарных дней после получения уведомления о регистрации заявления должен обратиться в учреждение для подписания договора с обязательным предоставлением следующих документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий личность претендента.

4.1.5. Документы принимаются работниками учреждений в соответствии с графиком работы учреждений.

4.1.6. В случае неявки заявителя для подписания договора в течение 7 календарных дней заявление аннулируется.

4.2. Зачисление в учреждения, подведомственные Департаменту физической культуры и спорта города Москвы.

4.2.1. Прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе (без проведения вступительных испытаний).

4.2.1.1. Зачисление производится приказом учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

4.2.1.2. При обращении заявителя непосредственно в учреждение необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий личность претендента (оригинал и копию), оригинал медицинской справки об отсутствии у претендента противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления.

4.2.1.3. В случае подачи заявления в электронной форме, заявитель в течение

7 календарных дней после получения уведомления о регистрации заявления должен обратиться в учреждение для заключения договора о прохождении спортивной подготовки.

При себе необходимо иметь: паспорт заявителя, свидетельство о рождении (паспорт) претендента (оригинал и копию), оригинал медицинской справки об отсутствии у претендента противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления.

4.2.1.4. Документы принимаются работниками учреждений согласно графику работы учреждений.

4.2.1.5. В случае неявки заявителя для заключения договора (пункт 4.2.1.3) в течение 7 рабочих дней заявление аннулируется.

4.2.1.6. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отсутствие мест в учреждении;

- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта.

4.2.2. Прохождение спортивной подготовки на этапе начальной подготовки (по результатам вступительных испытаний).

4.2.2.1. Зачисление производится приказом учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки по результатам вступительных испытаний.

4.2.2.2. На вступительные испытания претендент предоставляет оригинал и копию свидетельства о рождении (паспорта), оригинал медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за три месяца до даты тестирования.

Лица с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на этап начальной подготовки без вступительных испытаний при наличии медицинской справки, подтверждающей возможность заниматься выбранным видом спорта».

4.2.2.3. В случае неявки претендента на вступительные испытания или наличия медицинских противопоказаний заявление аннулируется.

4.2.2.4. О результатах вступительных испытаний заявитель уведомляется в течение 7 календарных дней после проведения. В случае подачи заявления в электронной форме о результатах вступительных испытаний заявитель информируется в личный кабинет на Портале.

4.2.2.5. В течение 7 календарных дней после получения уведомления о прохождении вступительных испытаний заявитель должен обратиться в учреждение для заключения договора о прохождении спортивной подготовки.

При себе необходимо иметь паспорт.

4.2.2.6. Документы принимаются работниками учреждений согласно графику

работы учреждений.

4.2.2.7. В случае неявки заявителя для заключения договора в течение 7 календарных дней с момента получения информации о прохождении вступительных испытаний, заявление аннулируется.

4.2.2.8. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отсутствие мест в учреждении;

- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

- отрицательные результаты вступительных испытаний.

4.3. Зачисление в учреждения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы.

4.3.1. Зачисление осуществляется по результатам вступительных испытаний.

4.3.2. Вступительные испытания проводятся согласно графику, установленному образовательным учреждением.

4.3.2. На вступительные испытания заявитель предоставляет оригиналы свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего, медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом искусства, выданную не более чем за три месяца до даты тестирования.

4.3.3. В случае неявки претендента на вступительные испытания, наличия медицинских противопоказаний или непредставления документов, заявление аннулируется.

4.3.4. О результатах вступительных испытаний заявитель уведомляется в течение 7 календарных дней после его проведения. В случае подачи заявления в электронной форме о результатах вступительных испытаний заявитель информируется в личный кабинет на Портале.

4.3.5. Зачисление на обучение производится приказом учреждения на основании заявления, представленных документов и результатов вступительных испытаний.

4.3.6. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий избранным видом искусства;

- результаты вступительных испытаний.

4.3.7. В случае, если учащийся не приступил к учебным занятиям в сроки, установленные образовательным учреждением по неуважительным причинам, приказ о его зачислении аннулируется. В случае если учащийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, родители (законные представители) должны своевременно уведомить об этих причинах образовательное учреждение.