

ПРОТОКОЛ № 16
ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

от 29.08.2018г.

Повестка дня:

1. Рассмотрение обращения уволившегося сотрудника Гаркуша В.Р. о выплате ей премий за подготовку школы к новому учебному году.
2. Изменение состава УС.
3. Согласование внесения изменений в Положение об оплате труда ГБОУ СОШ № 2103.
4. Согласование стоимости и порядка оплаты группы развития и самоподготовки на 2018-2019 уч.г.
5. Согласование стоимости объединений дополнительного образования на внебюджетной основе на 2018-2019 уч.г.
6. Согласование годового календарного учебного графика на 2018-2019 уч.г.
7. Согласование порядка перерасчета за оказание платных дополнительных образовательных услуг. Согласование внесения изменений в Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в ГБОУ СОШ № 2103.
8. Принятие отчета о результатах самообследования ГБОУ Школа № 2103.

На заседании присутствовали члены Управляющего совета:

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 1. Жданова Лариса Федоровна | Представитель Учредителя |
| 2. Ильина Наталья Павловна | Директор ГБОУ Школа № 2103 |
| 3. Чиркова Екатерина Николаевна | Родитель ДО № 5 |
| 4. Тихомирова Галина Александровна | Родитель ШО № 2 |
| 5. Зубенко Анна Александровна | Родитель ДО № 7 |
| 6. Михайлова Наталия Андреевна | Родитель ДО № 3 |
| 7. Потапова Светлана Владимировна | Родитель ШО № 3 |
| 8. Анасова Ирина Владимировна | Родитель ДО № 1 |
| 9. Соломинова Алена Евгеньевна | Сотрудник ДО № 7 |
| 10. Лавриенко Марина Павловна | Сотрудник ДО № 1 |
| 11. Дмитриева Елена Викторовна | Сотрудник ШО № 1 |
| 12. Шевяхова Юлия Олеговна | Сотрудник ШО № 3 |
| 13. Кучеренко Павел Павлович | Сотрудник ШО № 2 |
| 14. Депутатова Александра Сергеевна | Сотрудник ДО № 5 |
| 15. Ключникова Наталия Викторовна | Сотрудник ДО № 5 |
| 16. Залевская Злата Алексеевна | Обучающийся ШО № 3 |

Председательствующий на заседании: Дрожжина В.Е.

Секретарь заседания: Войцеховская О.И.

Кворум на заседании совета имеется.

На заседание приглашены:

Шишкина Маргарита Евгеньевна – заместитель директора.

Залевская Елена Викторовна – заместитель директора.

1. Вопрос № 1. Рассмотрение обращения уволившегося сотрудника Гаркуша В.Р. о выплате ей премий за подготовку школы к новому учебному году.

Слушали директора Ильину Н.П., который озвучил обращение уволившегося сотрудника Гаркуша В.Р. о выплате ей премий за подготовку школы к новому учебному году.

Решили: премию за подготовку школы к новому учебному году выплачивать только тем сотрудникам школы, которые непосредственно принимали участие в подготовке школы к новому учебному году и на момент выпуска приказа о премировании являлись сотрудниками школы.

Итоги голосования:

«за» - 16 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержались» - 0 человек.

2. Вопрос № 2. Изменение состава УС.

Слушали секретаря управляющего совета Войцеховскую О.И., который предложил:

- вывести из состава управляющего совета Милкину Л.А. (обучающийся ШО № 2) и Проценко А.А. (обучающийся ШО № 2) (основание – личные заявления);
- в связи с переходом ребенка из дошкольного корпуса № 3 в школьный корпус № 4 утвердить новый статус члена управляющего совета Михайловой Н.А. «член УС (родитель ШО № 4)».

Решили:

- вывести из состава управляющего совета Милкину Л.А. (обучающийся ШО № 2) и Проценко А.А. (обучающийся ШО № 2);
- утвердить новый статус члена управляющего совета Михайловой Н.А. «член УС (родитель ШО № 4)».

Итоги голосования:

- «за» - 16 человек;
- «против» - 0 человек;
- «воздержались» - 0 человек.

3. Вопрос № 3. *Согласование внесения изменений в Положение об оплате труда ГБОУ СОШ № 2103.*

Слушали и.о. главного бухгалтера Депутатову А.С., который внес на рассмотрение предложение о внесении изменений в приложения Положения об оплате труда ГБОУ СОШ № 2103, а именно:

1. Приложение № 1 «Введение повышающих коэффициентов к ставкам заработной платы педагогическим работникам»:
 - 1.1. Изменить коэффициент трудности предмета – преподавание в 5-11 классах (математика, русский язык) (п. 2) с «1,2» на «1,12».
 - 1.2. Изменить коэффициент наличия категории «наличие высшей квалификационной категории» (п. 3) с «1,16» на «1,1».
 - 1.3. Изменить коэффициент наличия категории «наличие первой квалификационной категории» (п. 3) с «1,06» на «1,05».
 - 1.4. Удалить из перечня предметов первой группы (п. 4) предмет «геометрия».
 - 1.5. Изменить коэффициент сложности работы в разных возрастных группах дошкольного образования (старшая, подготовительная группа) (п. 5) с «1,35» на «1,25».
 - 1.6. Изменить коэффициент сложности работы в разных возрастных группах дошкольного образования (средняя группа) (п. 5) с «1,45» на «1,35».
2. Приложение № 2 «Введение доплат к ставкам заработной платы педагогическим работникам»:
 - 2.1. Изменить доплату за выполнение функций классного руководства (п. 1) с «650,00» на «550,00».
3. Приложение № 3 «Введение доплат к ставкам заработной платы работникам»:
 - 3.1. Раздел 1 «За работу, не входящую в круг основных обязанностей (за увеличение работ, за выполнение функционала по конкретному направлению)» дополнить строкой «методические объединения» и установить доплату в размере 6 500,00 руб.
 - 3.2. Доплату за «Обеспечение организационных мероприятий по пожарной безопасности в структурном подразделении» (раздел 1) исключить.
 - 3.3. Доплату за «Обеспечение и ведение учета учебной литературы» (раздел 1) изменить с «30 000,00» на «20 000,00».
 - 3.4. Доплату за «Ведение документации по организации и проведению медосмотров кадрового состава» (раздел 1) изменить с «12 500,00» на «15 000,00».
 - 3.5. Доплату за «Ведение документации по организации питания» (раздел 1) исключить.
 - 3.6. Раздел 1 «За работу, не входящую в круг основных обязанностей (за увеличение работ, за выполнение функционала по конкретному направлению)» дополнить строкой «стирка полотенец и не прямого белья» и установить доплату «В процентной зависимости от контингента дошкольных корпусов, максимальная сумма 12 220, 00 рублей».
 - 3.7. Раздел 2 «Звания» дополнить строкой «Кандидат наук» и установить доплату 5 000,00 руб.
 - 3.8. Доплату за «Молодого специалиста» (раздел 3) изменить с «7 000,00» на «15 000,00».

Решили: согласовать внесение изменений в приложения Положения об оплате труда ГБОУ СОШ № 2103, а именно:

1. Приложение № 1 «Введение повышающих коэффициентов к ставкам заработной платы педагогическим работникам»:
 - 1.1. Изменить коэффициент трудности предмета – преподавание в 5-11 классах (математика, русский язык) (п. 2) с «1,2» на «1,12».
 - 1.2. Изменить коэффициент наличия категории «наличие высшей квалификационной категории» (п. 3) с «1,16» на «1,1».
 - 1.3. Изменить коэффициент наличия категории «наличие первой квалификационной категории» (п. 3) с «1,06» на «1,05».
 - 1.4. Удалить из перечня предметов первой группы (п. 4) предмет «геометрия».
 - 1.5. Изменить коэффициент сложности работы в разных возрастных группах дошкольного образования (старшая, подготовительная группа) (п. 5) с «1,35» на «1,25».
 - 1.6. Изменить коэффициент сложности работы в разных возрастных группах дошкольного образования (средняя группа) (п. 5) с «1,45» на «1,35».
2. Приложение № 2 «Введение доплат к ставкам заработной платы педагогическим работникам»:
 - 2.1. Изменить доплату за выполнение функций классного руководства (п. 1) с «650,00» на «550,00».
3. Приложение № 3 «Введение доплат к ставкам заработной платы работникам»:
 - 3.1. Раздел 1 «За работу, не входящую в круг основных обязанностей (за увеличение работ, за выполнение функционала по конкретному направлению)» дополнить строкой «методические объединения» и установить доплату в размере 6 500,00 руб.
 - 3.2. Доплату за «Обеспечение организационных мероприятий по пожарной безопасности в структурном подразделении» (раздел 1) исключить.
 - 3.3. Доплату за «Обеспечение и ведение учета учебной литературы» (раздел 1) изменить с «30 000,00» на «20 000,00».
 - 3.4. Доплату за «Ведение документации по организации и проведению медосмотров кадрового состава» (раздел 1) изменить с «12 500,00» на «15 000,00».
 - 3.5. Доплату за «Ведение документации по организации питания» (раздел 1) исключить.
 - 3.6. Раздел 1 «За работу, не входящую в круг основных обязанностей (за увеличение работ, за выполнение функционала по конкретному направлению)» дополнить строкой «стирка полотенец и не прямого белья» и установить доплату «В процентной зависимости от контингента дошкольных корпусов, максимальная сумма 12 220, 00 рублей».
 - 3.7. Раздел 2 «Звания» дополнить строкой «Кандидат наук» и установить доплату 5 000,00 руб.
 - 3.8. Доплату за «Молодого специалиста» (раздел 3) изменить с «7 000,00» на «15 000,00».

Итоги голосования:

«за» - 11 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержались» - 5 человек.

4. Вопрос № 4. Согласование стоимости и порядка оплаты группы развития и самоподготовки на 2018-2019 уч.г.

Слушали и.о. главного бухгалтера Депутатову А.С., который предложил смету и порядок оплаты группы развития и самоподготовки на 2018-2019 уч.г. Предложил согласовать стоимость группы развития и самоподготовки на 2018-2019 уч.г. в размере 65,00 (Шестьдесят пять) руб. 00 коп. с 15-00 по 18-00, в размере 130,00 (Сто тридцать) руб. 00 коп. с 18-00 по 19-00. Оплату услуг производить на основании табеля учета посещения обучающихся ГРиС и акта оказанных услуг. Предусматривается только почасовая оплата нахождения обучающегося в ГРиС. ГБОУ Школа № 2103 ежемесячно суммирует часы пребывания обучающегося в ГРиС.

Решили: согласовать смету и порядок оплаты группы развития и самоподготовки на 2018-2019 уч.г. Согласовать стоимость группы развития и самоподготовки на 2018-2019 уч.г. в размере 65,00 (Шестьдесят пять) руб. 00 коп. с 15-00 по 18-00, в размере 130,00 (Сто тридцать) руб. 00 коп. с 18-00 по 19-00. Оплату услуг производить на основании табеля учета посещения обучающихся ГРиС и акта оказанных услуг. Предусматривается только почасовая оплата нахождения обучающегося в ГРиС. ГБОУ Школа № 2103 ежемесячно суммирует часы пребывания обучающегося в ГРиС.

Итоги голосования:

«за» - 15 человек;

«против» - 1 человек;
«воздержались» - 0 человек.

5. Вопрос № 5. *Согласование стоимости объединений дополнительного образования на внебюджетной основе на 2018-2019 уч.г.*

Слушали заместителя директора Залевскую Е.В., который предложил увеличить стоимость объединений дополнительного образования согласно списка:

№ п/п	Наименование объединения	Стоимость в 2017-2018 уч.г.	Стоимость в 2018-2019 уч.г.
1.	Волшебные пальчики	2 500,00	2 700,00
2.	Клуб иностранных языков (английский) (1 кл. школьные корпуса)	2 500,00	2 700,00
3.	Клуб иностранных языков (английский) (2-11 кл. школьные корпуса)	2 700,00	2 900,00
4.	Клуб иностранных языков (английский) (дошкольные корпуса)	2 000,00	2 200,00
5.	Логоритмика	1 700,00	2 000,00
6.	3D моделирование	3 000,00	3 500,00
7.	Робототехника	3 000,00	3 500,00
8.	ТаеКвонДо	2 000,00	2 200,00
9.	Хип-хоп	-	3 100,00
10.	Шахматы	1 000,00	1 500,00
11.	Экспериментальное естествознание	2 000,00	2 200,00
12.	Я иду в первый	3 500,00	3 800,00

Решили: согласовать представленную стоимость объединений дополнительного образования на внебюджетной основе на 2018-2019 уч.г.

Итоги голосования:

«за» - 16 человек;
«против» - 0 человек;
«воздержались» - 0 человек.

6. Вопрос № 6. *Согласование годового календарного учебного графика на 2018-2019 уч.г.*

Слушали заместителя директора Шишкину М.Е., который озвучил основные пункты годового календарного учебного графика на 2018-2019 уч.г.

Решили: согласовать годовой календарный учебный график на 2018-2019 уч.г. и разместить его на официальном сайте школы <http://sch2103uz.mskobr.ru/>.

Итоги голосования:

«за» - 16 человек;
«против» - 0 человек;
«воздержались» - 0 человек.

7. Вопрос № 7. *Согласование порядка перерасчета за оказание платных дополнительных образовательных услуг. Согласование внесения изменений в Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в ГБОУ СОШ № 2103.*

Слушали секретаря Управляющего совета Войцеховскую О.И., который предложил установить следующий порядок перерасчета за оказание платных дополнительных образовательных услуг:

1. Если Потребитель не посещал занятия более 20 календарных дней подряд (в одном календарном месяце) по причине болезни, то оплата за период отсутствия снижается на 50 % путём зачета указанной суммы в размере оплаты за последующий месяц (или возврата родителям за последний месяц занятий).
2. Если Потребитель не посещал занятия более 30 календарных дней подряд (в одном календарном месяце) по причине болезни, то оплата за этот период не производится.

Предложил внести изменения в Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в ГБОУ СОШ № 2103 в части порядка предоставления перерасчета за

оказание платных дополнительных образовательных услуг и пункт 9.7 Положения читать в следующей редакции:

«Если Потребитель не посещал занятия более 20 календарных дней подряд (в одном календарном месяце) по причине болезни, то оплата за период отсутствия снижается на 50 % путём зачета указанной суммы в размере оплаты за последующий месяц (или возврата родителям за последний месяц занятий).

Если Потребитель не посещал занятия более 30 календарных дней подряд (в одном календарном месяце) по причине болезни, то оплата за этот период не производится.

Указанное уменьшение оплаты устанавливается на основании письменного заявления Заказчика и медицинской справки, заверенной в установленном порядке руководителем государственного детского лечебного учреждения, обслуживающего население по месту проживания Потребителя или другого медицинского учреждения, с которым заключен договор на медицинское обслуживание.

Вышеперечисленные документы предоставляются Заказчиком Исполнителю в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента начала посещения Потребителем занятий. Факт предоставления документов удостоверяется отметкой о получении документов ответственным за дополнительное образование в структурных подразделениях (дата получения, подпись и расшифровка подписи ответственного за дополнительное образование в структурных подразделениях).

В случае не предоставления указанных документов в 5-тидневный срок, данные документы не подлежат рассмотрению и возвращаются Заказчику, и услуга оплачивается Заказчиком в полном объеме».

Решили: установить следующий порядок перерасчета за оказание платных дополнительных образовательных услуг:

3. Если Потребитель не посещал занятия более 20 календарных дней подряд (в одном календарном месяце) по причине болезни, то оплата за период отсутствия снижается на 50 % путём зачета указанной суммы в размере оплаты за последующий месяц (или возврата родителям за последний месяц занятий).
4. Если Потребитель не посещал занятия более 30 календарных дней подряд (в одном календарном месяце) по причине болезни, то оплата за этот период не производится.

Внести изменения в Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в ГБОУ СОШ № 2103 в части порядка предоставления перерасчета за оказание платных дополнительных образовательных услуг и пункт 9.7 Положения читать в следующей редакции:

«Если Потребитель не посещал занятия более 20 календарных дней подряд (в одном календарном месяце) по причине болезни, то оплата за период отсутствия снижается на 50 % путём зачета указанной суммы в размере оплаты за последующий месяц (или возврата родителям за последний месяц занятий).

Если Потребитель не посещал занятия более 30 календарных дней подряд (в одном календарном месяце) по причине болезни, то оплата за этот период не производится.

Указанное уменьшение оплаты устанавливается на основании письменного заявления Заказчика и медицинской справки, заверенной в установленном порядке руководителем государственного детского лечебного учреждения, обслуживающего население по месту проживания Потребителя или другого медицинского учреждения, с которым заключен договор на медицинское обслуживание.

Вышеперечисленные документы предоставляются Заказчиком Исполнителю в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента начала посещения Потребителем занятий. Факт предоставления документов удостоверяется отметкой о получении документов ответственным за дополнительное образование в структурных подразделениях (дата получения, подпись и расшифровка подписи ответственного за дополнительное образование в структурных подразделениях).

В случае не предоставления указанных документов в 5-тидневный срок, данные документы не подлежат рассмотрению и возвращаются Заказчику, и услуга оплачивается Заказчиком в полном объеме».

Итоги голосования:

«за» - 13 человек;

«против» - 1 человек;

«воздержались» - 2 человек.

8. Вопрос № 3. Принятие отчета о результатах самообследования ГБОУ Школа № 2103.

Слушали директора Ильину Н.П., который представил отчет о результатах самообследования ГБОУ Школа № 2103.

Решили: Принять отчет о результатах самообследования ГБОУ Школа № 2103.

Итоги голосования:

«за» - 16 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержались» - 0 человек.

Председатель



Дрожжина В.Е.

Секретарь



Войцеховская О.И.