

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы  
Средняя общеобразовательная школа № 2103

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профсоюзного  
комитета ГБОУ СОШ № 2103  
Литвинова Н.В.  
«02» сентября 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СОШ № 2103  
Ильина Н.П.  
«02» сентября 2015 г.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда для бухгалтера**  
**ИОТ – 062 - 2015**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. В процессе производственной деятельности работник бухгалтерии обязан выполнять требования настоящей инструкции, а также требования безопасности инструкций по эксплуатации применяемых им в процессе работ оргтехники, приборов и средств защиты.

1.2. Он обязан:

- обеспечивать финансирование и правильное расходование средств на мероприятия по охране труда, организовывать учет и контроль за поступлением и движением спецодежды, спецобуви, др. СИЗ и материальных ценностей, предназначенных для охраны труда;
- осуществлять учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда, в установленном порядке и в установленные сроки составлять отчет о затратах на эти мероприятия;
- участвовать в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного работникам в результате трудового увечья;
- обеспечивать возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать представление в установленном порядке отчет о числе дней неявок на работу в связи с временной нетрудоспособностью и несчастными случаями на производстве;
- обеспечивать своевременную уплату штрафов, наложенных органами Госнадзора и контроля за нарушение законодательства о труде и нормативных актов по охране труда;
- в соответствии с законодательством обеспечивать обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве;
- контролировать соблюдение норм выдачи, сроков использования и правильность списания средств индивидуальной защиты.

1.3. Работники, имеющие профессиональные навыки и не имеющие противопоказаний по возрасту или полу согласно имеющейся профессии, перед допуском к работе должны пройти:

- медицинское освидетельствование;
- обучение и проверку знаний безопасных методов работ, подтверждаемых соответствующим удостоверением;
- вводный инструктаж по охране труда;



- первичный инструктаж на рабочем месте

1.4. Находясь на территории в производственных и бытовых помещениях, на участках работ и рабочих местах, работник бухгалтерии обязан выполнять правила внутреннего трудового распорядка, относящиеся к охране труда. Допуск посторонних лиц, а также распитие спиртных напитков в указанных местах запрещаются.

1.5. Работник бухгалтерии обязан соблюдать требования производственной санитарии и личной гигиены, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами.

1.6. Работник бухгалтерии должен выполнять работы согласно имеющейся квалификации. При недостаточной квалификации он должен пройти стажировку под руководством более опытного работника, назначенного распоряжением по службе.

1.7. Работники, находящиеся вблизи места происшествия несчастного случая, должны оказать помощь пострадавшему и сообщить об этом мастеру. При расследовании причин несчастного случая работники обязаны сообщить известные им обстоятельства происшедшего случая.

1.8. Работники, виновные в нарушении требований инструкций по охране труда несут административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

## **2. Требования безопасности перед началом работы.**

2.1. Перед началом работы работник бухгалтерии обязан: привести в порядок свое рабочее место, убрать все то, что может помешать работы, проверить целостность кабельных соединений оргтехники, ее техническое состояние проветрить помещение.

2.2. Обо всех обнаруженных недостатках и неисправностях оборудования, оргтехники, приборов сообщить непосредственному руководителю и до устранения неполадок к работе не приступать.

## **3. Требования безопасности во время работы.**

3.1. В течение рабочего дня необходимо выполнять только ту работу, которая входит в обязанность бухгалтера.

3.2. Не приступать к новой работе без получения от непосредственного руководителя работ задания и инструкций о безопасных способах ее выполнения.

3.3. Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, быть внимательным и не отвлекать других.

3.4. Не допускать на рабочее место посторонних лиц, не имеющих отношения к работе.

3.5. Пищу принимать только в определенном для этого месте или помещении (столовой).

3.6. Не разбирать бытовые электроприборы (вилки, розетки), не допускать передавливания проводов и кабелей оргтехники стульями, столами.

3.7. Заметив нарушения требований охраны труда и техники безопасности другими работниками или опасности для окружающих, предупредить их об опасности, о необходимости соблюдения правил безопасности.

3.8. Лица, нарушающие правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, если действия не влекут за собой уголовной ответственности.

## **4. Требования безопасности в аварийной ситуации**

4.1. В случае обнаружения неисправности оборудования, оргтехники, эл.приборов необходимо поставить в известность своего непосредственного руководителя, категорически запрещается, продолжать работу, отключить от сети питающие кабели и провода.

4.2. В случае возгорания приборов, согласно инструкции по пожарной безопасности и инструкции по пользованию первичными средствами пожаротушения, отключить от сети

питающие кабели и провода и приступить к тушению пожара на рабочем месте углекислотными огнетушителями. Остальной персонал помещения должен быть эвакуирован в соответствии с планом эвакуации.

4.3. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора оказать первую (доврачебную) помощь. Немедленно сообщить о несчастном случае своему руководителю и в санитарную часть.

4.4. Привести свое рабочее место в порядок, убрать лишние вещи.

4.5. Отключить все электрооборудование, оргтехнику приборы от сети.

4.6. Обо всех неполадках, замечаниях, имевших место во время работы сообщить своему непосредственному руководителю.

С инструкцией ознакомлены:

