

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы
Средняя общеобразовательная школа № 2103



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ СОШ № 2103
Литвинова Н.В.
«02» сентября 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 2103
Ильина Н.П.
«02» сентября 2015 г.

**Инструкция
по охране труда для документоведа
ИОТ – 060 - 2015**

1. Общие требования безопасности

1.1. К выполнению работ допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, изучившие инструкцию по охране труда, пожарной безопасности и имеющие 1 группу по электробезопасности.

1.2. В процессе работы на документоведа могут воздействовать следующие вредные и опасные факторы:

- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- травмирование об острые кромки бумаги;
- опасность поражения электрическим током;
- опасность поражения колющим инструментом.

1.3. Работник обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

1.4. Рабочее помещение должно быть оснащено огнетушителем.

1.5. Работник обязан знать и соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и пути эвакуации при пожаре.

1.6. Работник обязан соблюдать правила личной гигиены труда, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Документовед обязан проходить инструктажи:

- по охране труда на рабочем месте – один раз в шесть месяцев;
- по пожарной безопасности – один раз в шесть месяцев;
- по электробезопасности – один раз в год.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Проверить безопасность рабочего места, убрать ненужные предметы, убедиться в достаточности освещения. Осветительные приборы регулировать так, чтобы освещение было достаточным, но не слепило глаза.

2.2. Убедиться в исправности рабочего инструмента и приспособлений.

2.3. Рабочее место документоведа должно быть достаточно освещено. Светильники обязательно должны быть оснащены защитными плафонами. Замену перегоревших ламп и плавких вставок должны производить только электромонтеры.

2.4. При обнаружении неисправностей немедленно сообщить о них руководителю. Производить какой-либо ремонт самостоятельно запрещается.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Документовед обязан поддерживать чистоту на рабочем месте.

В процессе работы запрещается:

- переносить груз весом более 7 кг;
- отвлекаться посторонними делами и разговорами;
- использовать в работе неисправный инструмент и приспособления.

3.2. Запрещается использовать самодельные кипятильники, обогреватели, светильники и прочие электрические приборы не фабричного изготовления.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении ситуаций, которые могут привести к несчастному случаю, сообщить о них руководителю.

4.2. При возникновении пожара вызвать **службу 01**, принять меры к его ликвидации первичными средствами пожаротушения, поставить в известность руководство, принять меры по сохранности материальных ценностей.

4.3. Оказать первую медицинскую помощь пострадавшим в случае травматизма.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Выключить электрооборудование.

5.3. Тщательно вымыть руки с мылом.

6. Ответственность

6.1. За невыполнение требований настоящей инструкции работник несет персональную ответственность согласно Правилам внутреннего распорядка и действующему законодательству Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(а):